

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1839/30.10.2020

Institutul Oncologic "Prof. Dr. Ion Chiricuță" Cluj-Napoca

ORGANIZEAZĂ selecție

***pentru angajarea pe perioadă determinată, fără concurs,
numirea se face prin act administrativ al conducătorului unității
angajatoare, numire ce încetează de drept în cel mult 30 de zile de
la data încetării stării de alertă, pe următoarele posturi vacante :***

- I. 3 posturi asistent medical generalist***
- II. 4 posturi infirmieră***
- III. 6 posturi îngrijitoare***

Condiții generale de ocupare a posturilor:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Str. Republicii Nr. 34-36, 400015 Cluj-Napoca, România CUI:4547125 Tel: +40-264-450 669, Fax: +40-264-450 669; e-mail: office@iocn.ro, web: www.iocn.ro

Certificări ISO: ISO 9001: 2008 (Nr. certificat: AJAEU/08/10979), ISO 22000: 2005 (Nr. certificat: AJAEU/10/12018)

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date

Condiții specifice de ocupare a posturilor:

I. Asistent medical generalist

- a. Studii post liceale în domeniul sanitar (studii medii finalizate, prezentarea diplomei de Bacalaureat este obligatorie)
- b. Să fie membru activ OAMGMAMR
- c. Cunoștințe de operare pe calculator, program Microsoft Office

II. Infirmieră

- a. Să fie cel puțin absolvent al învățământului general obligatoriu
- b. Curs de infirmiere organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau
- c. Curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și persoanelor Vârstnice cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția generală Resurse Umane, Juridic și Contencios, și certificare

III. Îngrijitoare

- a. Să fie cel puțin absolvent al învățământului general obligatoriu

Actele necesare în vederea ocupării posturilor, fără concurs:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze,
- declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru

postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

DEPUNEREA DOSARELOR:

Candidații vor transmite dosarele de înscriere în format electronic, prin e-mail la adresa: runos@iocn.ro, din data de 18.11.2020, – până la data de 20.11.2020, ora 14:00.

Documentele vor fi scanate într-un singur fișier, în format pdf, a cărui denumire va avea următorul format "dosar concurs denumirea postului pentru care candidează și numele persoanei candidate" (exemplu: "Dosar concurs chimist specialist Popa Mădălina"). Denumirea fișierului cuprinzând documentele necesare pentru ocuparea posturilor se va trece, obligatoriu, și la subiectul mesajului (e-mail-ului).

Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere este 20.11.2020, ora 14.00

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

Conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

SELECȚIA DOSARELOR

Selecția dosarelor candidaților înscriși va avea loc în data de 23.11.2020

COMUNICAREA REZULTATELOR:

Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa pe pagina de internet a institutului la adresa www.iocn.ro în data de 23.11.2020 până la ora 16.00 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru angajare, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare. Candidatul declarat admis care a depus inițial declarație pe proprie răspundere în loc de cazier judiciar, va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la numire.

Raporturile juridice încheiate între angajat și angajator, potrivit prevederilor art. 11 din privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS al Institutului Oncologic "Prof.Dr. Ion Chiricuță" Cluj-Napoca,
telefon 0264-598 361 int. 142 sau prin e-mail la adresa: runos@iocn.ro

Publicat pe site-ul institutului în data de 18.11.2020

MANAGER,
Șef Lucr. Dr. Vlad Ioan-Cătălin

